**土木建筑学院楼长工作职责**

（一）掌握所管辖宿舍区住宿的基本情况（包括院、系班级学生住宿数据、消防紧急出口、设施设备等），熟知关于宿舍管理的各项规章制度、管理条例，率先垂范，身体力行，并在工作中严格执行。

（二）负责统筹、管理、监督本栋学生宿舍层长的工作，营造健康向上、生动活泼、规范有序的学生宿舍文化氛围。

（三）每周召开一次层长例会，总结前一阶段的工作，对下一阶段的工作进行安排，并及时向学生自律委员会汇报本周工作。

（四）定期组织收集学生对学生宿舍管理的意见和建议，积极思考宿舍管理和文化建设存在的问题，主动提出看法和建议并及时向学生自律委员会及有关部门反馈。

（五）对本楼内发生的突发事件，要第一时间通知物业公司主管到现场协调处理，同时报告学生自律委员会、宿舍管理科，如情况紧急应同时报警（110、120或者119等）。

（六）加强楼栋安全教育和宣传工作，努力提高广大同学的安全意识和安全素质，不定期组织检查楼栋内的消防设施，发现安全隐患要及时上报，制止各种不安全行为，保障学生的人身财产安全。

（七）积极完成学生自律委员会安排的其他工作。