

# “优秀学生干部”奖励办法

学校设立优秀学生干部奖。获奖者必须符合以下条件：

## （一）优秀学生干部评选条件

1. 凡在校担任班委，团支委及以上学生干部的同学，工作考核称职的均可参加“优秀学生干部”的评选。

2. 努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，捍卫“两个确立”，思想上积极要求进步，德育测评分在全班前 20% 名以内。

3. 努力学习专业知识，热爱所学专业，有明确的学习目的和正确的学习态度，学习认真刻苦，成绩良好，所学课程（指必修课、专业限选课）有不及格者、以及在校期间有考试作弊、旷课等不良记录者不能推优。

4. 工作积极主动，踏实，任劳任怨，完成本职工作成绩显著。在校、学院、班的各项集体活动中表现突出。

5. 尊敬师长，团结同学，关心集体，爱护公物，模范遵守学校的各项规章制度，对各种不良现象，违法违纪的人和事敢于斗争。

6. 积极协助组织了解学生的情况，及时反映同学的意见要求，经常对学生工作提出各种建议。

7. 身体健康，积极参加文体活动，体育成绩达标。

## （二）评选程序、比例

1. 在班级中任职的学生干部由班导师负责组织推荐候选人每班一人，学院学生干部可由各学院学生工作负责人推荐。

2. 校级学生干部由学生处、团委推荐，并组织全体学生干部进行评选，评选比例为校级学生干部组织的 10%，各级学生干部组织推荐的优秀学生干部人数不应超过校学生会推荐人数。

3. 校团委、学生会、自律委员会评出的“优秀学生干部”，由团委负责填表登记，并经团委书记签署意见。各学院评出的“优秀学生干部”由各学院负责填表登记，并经学院领导签署意见。所有登记表均报学生处审核批准。

4. 各班、学院和校“三会”在当学年度评选的“优秀学生干部”不能重叠。

## （三）奖励

被评为“优秀学生干部”的学生，学校一次性奖励 200 元，颁发荣誉证书并在校园网公示。

## （四）评选时间

每年 9 月进行。

## （五）附注

每年 4—6 月在毕业班开展的评优，优先考虑当年度担任毕业班班委的学生。

# “优秀毕业生”奖励办法

学校设立优秀毕业生奖。获奖者必须符合以下条件：

（一）热爱所学专业，学习勤奋刻苦，成绩优良，能严格遵守《高等学校学生行为准则》和学校的有关规章制度；

（二）道德品质优良，能积极参加社会工作和文体活动，关心集体，团结同学，热心助人；

（三）在校期间未受过处分（含通报批评，以事件发生时间为处分计算时间）；

（四）择业和就业态度端正，认真履行就业协议；

（五）凡在校学习期间，每获得一次“优秀三好学生（一等奖学金）”记 20 分；校级“优秀党员”记 15 分，院级“优秀党员”记 8 分；“优秀学生干部”、“优秀团干”、“三好学生（二等奖学金）”和“优秀团员”记 10 分；“院级三好学生（三等奖学金）”记 3 分；市级优秀记 20 分；省级优秀记 30 分；国家级优秀记 40 分（同一学年度获两项及两项以上称号者，不重复计算，按最高分值记分）。

（六）凡在校级正式的比赛和评比中（不分团体和个人，下同）获第一名的记 5 分，获第二名的记 4 分，获第三名的记 3 分；在市级正式的各类比赛和评比中，获第一名的记 7 分，获第二名的记 5 分，获第三名的记 4 分；凡在省级正式的各类比赛和评比中获第一名的记 10 分，获第二名的记 8 分，获第三名的记

6分；凡在全国正式的各类比赛中获第一名的记15分，获第二名的记13分，获第三名的记11分（同一项目获得不同等级的奖励时，不重复计算，按最高分值记分）。

（七）其他奖项参照以上规定执行。

（八）助学金、贷学金的资助奖励不在记分之列。

（九）各班根据上述积分总数，由高分到低分按10%的比例（四舍五入）评选。

（十）有下列情况之一不得评为“优秀毕业生”。

1. 在校期间受过处分（含通报批评，以事件发生时间为处分计算时间）；在留校察看期间者。

2. 在校期间所学课程有不及格者。

（十一）被评为“优秀毕业生”的同学，学校一次性奖励200元，颁发荣誉证书，并将《优秀毕业生登记表》归入学生档案。评选工作在每年5—6月进行。

# “优秀毕业班”奖励办法

学校设立优秀毕业班奖。获奖集体必须符合以下条件：

## （一）申请条件

### 1. 在校期间班集体实绩的积分高

（1）每获得一次“先进班集体”、“五四红旗团支部”各记 20 分，获市级先进集体记 30 分，获省级先进集体记 50 分；

（2）凡在学院正式比赛中，以班为单位参加的比赛获一等奖的记 8 分，获二等奖的记 6 分，获三等奖的记 3 分；凡在校级正式比赛中，以班为单位参加的比赛获一等奖的记 10 分，获二等奖的记 8 分，获三等奖的记 6 分；联合组队或以个人名义参加的，获一等奖的记 5 分，二等奖的 4 分，三等奖 3 分；参加市级、省级和全国正式的各类比赛（不分团体和个人），获市级一等奖记 10 分，二等奖 8 分，三等奖 6 分；省级一等奖记 20 分，二等奖 15 分，三等奖 10 分；国家级一等奖记 30 分，二等奖 25 分，三等奖 20 分。（同一项目获得不同等级的奖励时，不重复计算，按最高值记分）；

（3）在不设各班名额比例的评比中，本班有同学获得一次“优秀党员”加分：院级个人优秀记 5 分，获校级个人优秀记 8 分，获市级个人优秀记 10 分，获省级个人优秀记 20 分；

（4）获校级“文明宿舍”每间每次记 10 分；获院级“文明宿舍”每间每次记 8 分；

(5) 本科班考取研究生每人记 10 分；

(6) 其他认为可以记分的项目，由各班申报，学生处认定。

## 2. 班集体文明离校工作突出

(1) 班干部模范带头。班委、团支委干部工作得力，凝聚力强，在文明离校过程中发挥先锋模范作用。

(2) 毕业生文明礼貌。能团结互助，文明礼让，在离校过程中没有出现争吵现象。

(3) 毕业生文明守纪。遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度，没有发生破坏公物、酗酒斗殴、乱喊乱叫、乱扔垃圾、乱烧杂物、乱涂乱画、污损公共场所以及生活作风越轨等违纪现象，班上晚归率低于 5%；注意安全，无任何事故发生。

(4) 毕业生离校前能开展“爱心献母校、文明留真情”活动。自觉为母校做一件好事，给母校留下美好印象，给低年级同学做出好的榜样，给自己留下美好的回忆，为我校校风、学风建设出一份力。

(5) 遵守住宿纪律，按规定按时熄灯作息；保持宿舍公共设施（包括家具、门窗、桌面、地面、墙壁及走廊等）清洁、干净。

(6) 毕业生组织纪律性强，能按要求做好毕业前各个程序的工作，并按学校规定时间文明离校，没有遗留问题出现。

(7) 毕业生能积极参加“双向选择”，初次就业率较高。

(8) 毕业率和学位率高。

3. 有下列情况之一者不能参评：

(1) 毕业学年班上有同学受过通报批评及以上处分（以事件发生时间为处分计算时间）。

(2) 毕业生就业违约率超过 5%。

(二) 评选程序、比例及时间

1. 凡参加优秀毕业班评选的班级，都要写一份 1500—2500 字的自荐材料，并附上评选条件中需要提供的有关数据向各学院自荐。

2. 各学院根据实绩积分的高低和自荐情况按本院参评的毕业班数的 20% 的比例评选推荐优秀毕业班，并按参评数 15% 的比例确定报学生处。

3. 学生处对照条件逐一审查推荐班级的自荐材料和推荐意见。

4. 每年的五月下旬开展推荐、审核、评定。

(三) 奖励办法

1. 评为“优秀毕业班”的班级，学校颁发获奖证书。

2. 评为“优秀毕业班”的班级，按每人 20 元的标准发放活动经费。

3. 在离校前，一经发现被评为“优秀毕业班”的班级有悖于文明离校的行为，立即取消其资格并追回所发的奖金和奖状。

# 毕业评优表格注意事项

## 一、检查材料是否齐全

- ✓ 《五邑大学优秀毕业生登记表》
- ✓ 《五邑大学优秀学生干部登记表》
- ✓ 《五邑大学优秀毕业班登记表》(含事迹材料、照片)
- ✓ 《优秀学生名单汇总表》
- ✓ 《优秀毕业班汇总表》
- ✓ 《学院资助工作领导小组审核表》
- ✓ 《学院资助工作领导小组会议记录表》
- ✓ 《党支部意见表》

## 二、检查材料表格格式问题

各类登记表的表格内容应打印在同一页上。

## 三、材料报送要求

各学院报送的登记表顺序应与汇总表一致，为方便核对，各学院可在登记表的右上角用铅笔标注与汇总表一致的序号。

## 四、表格内容常见问题：

(一) 表格上填报日期是否符合时间逻辑。

(二) 政治面貌是否填写正确，正确表述如下：群众、共青团员、中共预备党员、中共党员。

(三) 主要事迹、班导师意见和党支部意见以“XX同学”口吻描述。



(四)《优秀学生干部登记表》中“现任职务”栏应填写目前具体职务名称，不要填写“无”。

五、模板：以《优秀毕业生登记表》和《优秀学生干部登记表》为例

学院：

学号：

姓名		性别		政治面貌		班号	
主要先进事迹	<div>政治面貌为：群众、共青团员、中共预备党员、中共党员</div> <div>组长签名和申请人不能为同一人</div> <div>(此栏内资助小组研究填写) 资助小组组长签名：                      年    月    日</div>						
各类获奖积分	获各类“三好”学生奖学金积分		文体获奖积分				
	各类评优获奖积分		获各类单项奖积分				
	总积分		总积分班内排名				
班导师意见	<div>1.表内所有日期需符合逻辑</div> <div>2.表内所有签名及日期需要手写</div> <div>班导师签名：                      年    月    日</div>						
党支部意见	<div>党支部书记签名：                      年    月    日</div>						
学院审查意见	<div>红圈处格式如图，不能修改</div> <div>学院负责人签名：                      公章                      年    月    日</div>						
校主管部门审查意见	<div>此处为学院盖章</div> <div>公章                      年    月    日</div>						

五邑大学优秀学生干部登记表

学院:		班号:		学号:	
姓名		性别		政治面貌	
<div>(学习态度、工作态度、个人品德) 先进事迹</div>	<div>政治面貌为:群众、共青团员、中共预备党员、中共党员</div> <div>现任职务:当年度的班级班干部</div> <div>组长签名和申请人不能为同一人</div> <div>(此栏内资助小组研究填写) 资助小组组长签名: 年 月 日</div>				
	<div>班导师意见</div> <div>1.表内所有日期需符合逻辑</div> <div>2.表内所有签名及日期需要手写</div> <div>班导师签名: 年 月 日</div>				
党支部意见		党支部书记签名: 年 月 日			
<div>学院 审查意见</div>	<div>蓝圈处格式如图, 不能修改</div> <div>此处为学院盖章</div> <div>学院负责人签名: 公章 年 月 日</div>				
<div>校主管 部门 审查意见</div>	<div>公章 年 月 日</div>				